

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Совета
Протокол № 2 от 15.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ с.
Кармаскалы
О.Р. Баязитова
Приказ № 35 от 15.12.2014 г.



**Правила приема учащихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров
и школьников» муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящие правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Правила приема в учреждение) определяют правила приема детей, проживающих на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 1 от 15.12.2014 г.), Совета учащихся (Протокол № 1 от 15.12.2014 г.)

1. Целью разработки настоящих правил является обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования, повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.
2. Правовые основания Правил приема в Учреждение:
Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
Устав Учреждения
3. Прием заявления осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.45 до 17.00 ч. за исключением перерыва на обед (13.00-14.00).
4. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является педагог дополнительного образования.
5. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения (<http://dom-pionerov.umi.ru/>), на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте.

2. Правила приема в учреждение

1. Прием в учреждение осуществляется для всех учащихся Кармаскалинского района.
- В учреждении в открытом доступе размещаются, настоящие Правила приема в учреждение, документы:
- устав учреждения (копия);
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
 - образовательная программа учреждения (копия);

- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Вышеуказанные документы и информация размещаются на официальном сайте образовательного учреждения

2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями могут быть следующие физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 3 до 18 лет.
- дети в возрасте от 14 лет.

3. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) название общеобразовательного учреждения, класс.
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

– прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год группы – с 10 августа до момента заполнения свободных мест. Комплектование объединений заканчивается 1 октября;

– прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

4. Заявления регистрируются в Журнале регистраций заявлений, заявителю (родителю или законному представителю) учащегося выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес электронной почты; адрес официального сайта учреждения.

5. С родителями (законными представителями) заключается договор по форме Приложение № 2.

6. С родителями (законными представителями) заключается согласие на труд, не предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой. (Приложение 3)

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10. До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.
11. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.
12. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

***Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
(Протокол №2 от 15 декабря 2014 г.)***

Приложение № 1
к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы

Директору МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы
Баязитовой Эльвире Раисовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь):

Фамилия(ребенка) _____ Имя,отчество _____

Дата рождения ребенка _____

ОУ(д/с) _____ класс _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Для занятий в объединении _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца (законного представителя): _____

Телефон _____

ФИО матери (законного представителя): _____

Телефон _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а). _____

Подпись родителя (законного представителя)

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить педагога или администрацию учреждения.

Я, _____, даю согласие согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка – уведомление

Заявление в МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы от _____

с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ года

Ответственный за прием заявления _____

Контактный телефон для получения информации – 8-34765-2-23-26;

адрес электронной почты МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы: dompionerov.karmaskaly@yandex.ru

адрес официального сайта МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы: <http://dom-pionerov.umi.ru/>

Приложение № 2
к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями) учащегося.

« ____ » _____ 201 ____ г.

с.Кармаскалы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - ДПиШ), осуществляющее

образовательную деятельность на основании лицензии от 26 апреля 2013 года № 2051, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Баязитовой Эльвиры Раисовны, действующего на основании Устава ДПиШ с одной стороны и родителем (законными представителями) _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующим в интересах ребенка _____ именуемым в дальнейшем «Учащийся» совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет услуги на получение дополнительного образования ребенку «Заказчика» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____ (художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленности в объединении _____. Срок обучения в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной программы составляет _____. Форма обучения – очная.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Отчислить ребенка из ДПиШ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в объединении дополнительного образования детей по выбранному профилю.
- 2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» (родителем) своих обязательств.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Принимать участие в мероприятиях ДПиШ.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.2.4. Находиться на занятиях объединения с ребенком в период его адаптации (до двух недель).
- 2.2.5. Заслушивать отчеты администрации ДПиШ и педагогов о работе с учащимися.
- 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.
- 2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учащийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Зачислить сына (дочь) «Заказчика», _____ (фамилия, имя, отчество) в ДПиШ, в объединение «_____» на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.1.2. Ознакомить «Заказчика» с Уставом ДПиШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.3. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; его интеллектуальное и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 3.1.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.1.5. Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры).
- 3.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.1.7. Составлять расписание занятий объединений дополнительного образования детей.
- 3.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки родителей. Допускается пропуск занятий по неуважительным причинам – не более семи дней в месяц.
- 3.1.9. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.

- 3.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка.
- 3.1.11. Соблюдать настоящий договор.
- 3.2. Заказчик обязуется:
- 3.2.1. Соблюдать Устав ДПиШ и настоящий договор.
- 3.2.2. Контролировать посещение ребёнком занятий объединения и информировать администрацию ДПиШ о предстоящем отсутствии ребёнка, болезни.
- 3.2.3. Поддерживать взаимосвязь с ДПиШ по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребёнка.
- 3.2.4. Возмещать материальный ущерб образовательному учреждению в случае нанесения такого по вине ребёнка.
- 3.2.5. Дать согласие на обработку персональных данных своего ребенка в МБУ ДО ДПиШ: размещать фотографию, фамилию, имя и отчество ребенка в СМИ, на доске почета, на стендах в помещениях учреждения, в сети интернет.
- 3.3. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в следующих случаях:
- при наличии медицинских противопоказаний у ребёнка для обучения в данном объединении;
 - совершения педагогическим работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ст. 81 ТК РФ);
 - применение педагогическим работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - в связи с изменением места жительства и других семейных обстоятельств.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе ДПиШ в следующих случаях:
- при наличии медицинских противопоказаний у учащегося для обучения в данном объединении;
 - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДПиШ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть изменен, расторгнут по согласованию сторон.

6. Срок действия договора.

Настоящий Договор действует с момента подписания и действует на протяжении обучения ребенка, подростка в ДПиШ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении учащегося в ДПиШ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении учащегося из ДПиШ.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один находится в ДПиШ, другой – у Заказчика (родителя).
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 7.5. Своей подписью подтверждаю согласие (отказ) на размещение фотографий и отражение имени и фамилии своего ребенка в СМИ, на стендах, в сети интернет и на обработку персональных данных своего ребенка (подростка), обеспечивая их сохранность.

СОГЛАСЕН _____

НЕ СОГЛАСЕН _____

- 7.6. Даю свое согласие (отказ) на выезды моего ребенка на конкурсы и соревнования за пределы района на протяжении обучения в ДПиШ.

СОГЛАСЕН _____

НЕ СОГЛАСЕН _____

9. Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» МР Кармаскалинский район Республики Башкортостан Адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Садовая, д.20 Телефон: 8(347-65)2-23-26	Родитель (законный представитель): _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись: _____ / _____ /
Директор _____ Э.Р.Баязитова	

М.П.	(расшифровка)
------	---------------

Приложение № 3
к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы

Директору МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы
Баязитовой Э.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие
на привлечение учащегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) в качестве родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие МУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы (далее Учреждение) на привлечение учащегося

(фамилия, инициалы ребенка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы, озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:

- дежурство по учебному кабинету, мастерской и Учреждению;
- волонтерская деятельность;
- участие в социальных проектах;
- участие в сборе макулатуры;
- участие в подготовке и проведении мероприятий;
- работа вожатым и др.

Привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания учащегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение всего периода обучения в МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Дата _____

Приложение №4

к Правилам приема в учреждение
МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы

Наименование разделов журнала регистрации заявлений о приеме в учреждение

1.	Номер регистрации, дата
2.	Фамилия, имя ребенка
3.	ФИО родителей (законных представителей) ребенка
4.	Адрес
5.	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки
6.	Подпись лица, принявшего заявление