

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом пионеров и школьников» муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДПиШ  
с.Кармаскалы  
Э.Р.Баязитова  
Принято от 11 2022 г.

**Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития  
педагога**

Наставник – Семенова Ирина Валерьевна, педагог дополнительного образования  
педагог – Галлямова Юлия Зиевна, педагог дополнительного образования.

Составитель: методист  
Абдуллина Ж.Ж.

с. Кармаскалы, 2022 год

**Наставник** – Семенова Ирина Валерьевна, педагог дополнительного образования высшей категории.

**Педагог** – Галлямова Юлия Зиевна, педагог дополнительного образования, проработавший в МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы менее 3 лет

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам дополнительного образования с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога.

Вся работа строится в три этапа:

**1й этап** – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

**2й этап** – мотивационный. Совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

**3й этап** – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

**Цель:** оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

- способствовать адаптации педагога в коллективе.
- научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
- сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
- способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

**Формы работы и методы взаимодействия:** анкетирование, тестирование; беседы; участие работы в творческих группах; собеседования; деловые и развивающие игры; мастер-классы; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и анализ занятий; участие в разных мероприятиях учреждения; участие в конкурсах различных уровней; разработка и презентация моделей занятий; прохождение курсов, посещение семинаров.

**Ожидаемые результаты:**

- быстрая адаптация педагога в коллективе;
  - формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
  - выработка умений применять теоретические знания на практике;
  - умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
  - мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

### 1 этап. Адаптационный

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Адаптация к новому месту работы: Выбор и назначение наставников. - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; -приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; - изучение особенностей дополнительного образования; - ознакомление с новыми обязанностями.	Собеседование	В течение года	
Установление взаимоотношений: - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; -установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.	Беседы. Встречи по интересам. Консультирование.	В течение года	Набор обучающихся в объединение. Проведение родительского собрания.
Изучение нормативных документов: - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в УДО. -дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - работа с документами педагога	Работа с документами	В течение года	Собеседование. Разработка Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по аэробике
Разработка и утверждение ИОМ.	Собеседование	Ноябрь	
Выбор темы самообразования	Консультация-практикум. Работа с памятками.	Ноябрь	Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)

### 2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений)

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Результаты выполнения
Прохождение курсовой подготовки		В течение года	

Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности	В течение года	План воспитательной работы педагога д/о. План работы педагога-психолога
Ведение документации педагога д/о и педагога-психолога	Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.	В течение года по мере необходимости	Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п.
Работа над методической темой самообразования	Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.	В течение года	План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО, РМО.
Посещение мероприятий внутри УДО (педсоветы, семинары-практикумы)	Совместный анализ посещаемых мероприятий	В течение года	Конспектирование выступлений.
Открытые мероприятия	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий	В течение года	Самоанализ мероприятий.  Круглый стол «Вопрос-ответ»
Взаимопосещение занятий	Консультация + открытый показ педагогической деятельности	В течение года	Выбор форм, методов, приемов работы. Пополнение методической копилки.
Выступления	Помощь в составлении отчета, доклада, выступления	В течение года	Выступления на педагогическом совете

Разработка методического и дидактического материала	Деловые и ролевые игры Консультирование	В течение года	Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала
Аттестация	Помощь в подготовке материалов аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Круглый стол «Особенности формирования портфолио»

### 3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)

Содержание работы	Формы работы и методы взаимодействия	Срок исполнения	Форма подведения итогов
Курсы повышения в рамках работы над методической темой	Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности	В течение года	В процессе работы
Работа с сайтами (страничкой педагога)	Консультация	В течение года	
Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях	Консультация	В течение года	Расширение методической копилки. Обмен опытом.
Проведение открытых занятий (обмен опытом)	Мозговой штурм. Ролевые игры	По графику	В процессе работы
Участие в инновационной площадке учреждения	Работа в творческих группах	В течение года	В процессе работы
Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту.	Круглый стол		Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала
Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность	Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса	В течение года По графику	В процессе работы
Проведение мониторинга	Консультирование	В конце года	