

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета  
Протокол № 2 от 15.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДПиШ  
с. Кармаскалы  
Э.Р.Баязитова  
Приказ № 35 от 15.12.2014 г.



РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Совета учащихся  
(законных представителей)  
МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы  
Протокол № 1 от 15.12.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учащихся**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом пионеров и школьников» муниципального района**  
**Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Совет учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – ДПиШ) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**2. Цели и задачи Совета учащихся**

2.1. Повышение эффективности реализации образовательных и воспитательных программ ДПиШ через развитие инициативы, самостоятельности и ответственности у учащихся и включение в активную деятельность большинства детей и подростков.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и педагогов в условиях развития воспитательной системы ДПиШ.

2.3. Воспитание дисциплинированности и организованности у учащихся.

2.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.5. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы ДПиШ.

**3. Организация деятельности Совета учащихся**

3.1. Совет учащихся избирается сроком на 2 года.

3.2. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании.

3.3. В состав совета входят по одному-по два учащихся от каждой направленности.

3.4. Совет учащихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.5. Заседание Совета учащихся проводятся, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Решение Совета учащихся являются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием.

3.8. Член Совета учащихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит более половины его членов.

3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

3.10. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

3.11. Совет учащихся свои решения передает в администрацию ОУ через педагога, координирующего деятельность Совета учащихся.

3.12. Координирует деятельность Совета учащихся педагог.

3.13. Совет учащихся имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании совета.

#### **4.Права Совета учащихся**

4.1.Совет учащихся имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ДПиШ, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;

в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;

г) создавать печатные органы Совета учащихся;

д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

4.2.Член Совета учащихся имеет право:

а) принимать активное участие в деятельности Совета учащихся;

б) оперативно доводить всю необходимую информацию и его решение до детских объединений;

в) принимать активное участие в планировании воспитательной работы ОУ, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

г) решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, контролировать выполнение учащихся основных обязанностей;

д) оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4.3.Совет учащихся обязан:

- а) осуществлять планирование деятельности самоуправления на год;
- б) регулярно вести соответствующую документацию;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ОУ и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.
- д) выносить кандидатуру учащихся на поощрение.

## **5. Компетенция Совета учащихся**

5.1. Рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.2. Участие в планировании деятельности Учреждения.

5.3. Планирование и организация различных мероприятий с участием учащихся.

5.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

5.5. Создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий.

5.6. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся.

5.7. Совет учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета учащихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом учащихся Учреждения.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

6.3. Секретарь Совета ведет протоколы в электронном виде, в течение 3-х дней после совета протокол на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью. По окончании учебного года формируется единое дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДПиШ. Дело хранится в архиве ДПиШ постоянно.

Срок действия Положения: до принятия нового.